

AFIX Group is een Belgische onderneming actief in de productie, verkoop en verhuur van stellingmateriaal. De groep kent een sterke groei en heeft in de voorbije jaren meer dan 10 vestigingen geopend waaronder productievevestigingen in Nederland en Turkije.

AFIX Group heeft vestigingen in Nederland, België, Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Marokko en Turkije maar is internationaal actief in méér dan 20 landen. In Nederland zijn een 15-tal collega's. Om verdere groei te ondersteunen in Nederland, zijn wij op zoek naar een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (part-time) OOSTERHOUT (NL)

We zijn op zoek naar een aangenaam, gedreven persoon die wil starten in een commerciële functie binnen de bouwsector. We geloven in diploma's, maar meer in het potentieel van mensen. Iemand die er van overtuigd is dat productkennis en persoonlijkheid de sleutel is voor deze job.

Simpelweg, we zoeken een toffe gemotiveerde persoon die zichzelf wil bewijzen.

JOUW VERANTWOORDELIJKHEDEN (i.s.m andere medewerker)

- Debiteurenbeheer.
- Verwerken van aan- en verkoopfacturen en bankafschriften.
- Maandelijks algemene boekhouding.
- BTW administratie en maandelijks controle boekhouding.
- Periode afsluiting en voorbereiding rapportage/verwerken transitoria.
- Transport organiseren.
- Verhuuradministratie.

PROFIEL

- MBO+ / HBO – niveau (opleiding of werkervaring).
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Kennis van boekhouding van A tot Z.
- Ervaring met SAP (optioneel).
- Ervaring met Excel.
- Ad hoc zaken kunnen oppakken / snel kunnen schakelen.
- Punctueel en zeer gestructureerd werken, deadlines schrikken je niet af.
- Je werkt in teamverband.

WIJ BIEDEN

- Een marktconform salaris.
- Een ondersteunende en stimulerende werkomgeving.
- Een part-time baan, uren in overleg afgestemd op beide voorkeuren.
- Bereidheid om hard te werken en resultaten te boeken.

IS DIT IETS VOOR JOU ?

Onze cultuur wordt getypeerd door een no-nonsense aanpak, een hechte collegiale sfeer en ruimte om initiatief te nemen. Wij zijn ervan overtuigd dat verantwoordelijkheidszin, resultaatgerichtheid, flexibiliteit en communicatie essentieel zijn voor het succes van het bedrijf. Indien je dezelfde vrijheid om je carrièrepad te ontwikkelen op basis van je kennis en ambities, aarzel dan niet om te reageren.

Stuur je CV en motivatiebrief naar info@afixgroup.nl